



## PROCEDIMENTO PARA CALIBRAÇÃO, EMISSÃO DE CERTIFICADO E MANUTENÇÃO DE TORQUÍMETROS TRAMONTINA PRO

### 1 – Calibração e Emissão de certificados:

- ✘ O usuário deve preencher o formulário “PG003.3 - Ordem De Serviço Para Calibração – CLIENTE EXTERNO”, o qual se encontra no site da Tramontina;
- ✘ O usuário deve enviar o formulário para a fábrica através do e-mail: [sactg@tramontina.net](mailto:sactg@tramontina.net)
- ✘ A Tramontina avalia a solicitação e emite orçamento para aprovação bem como o valor da calibração;
- ✘ O torquímetro deve ser enviado com nota fiscal de remessa para conserto com as seguintes informações:  
Destinatário: Tramontina Garibaldi S.A. Ind. Met.  
CNPJ: 90.049.792/0001-81  
Nome/contato do responsável:  
Telefone:  
E-mail:
- ✘ Usuário paga o frete de ida e a Tramontina o frete da volta.

### 2 – Manutenção dentro da garantia de 24 meses:

- ✘ O usuário deve preencher o formulário “PG003.3 - Ordem De Serviço Para Calibração – CLIENTE EXTERNO”, o qual se encontra no site da Tramontina;
- ✘ O usuário deve enviar o formulário para a fábrica através do e-mail: [sactg@tramontina.net](mailto:sactg@tramontina.net)
- ✘ A manutenção será programada em comum acordo entre as partes envolvidas.
- ✘ Frete de ida e volta por conta da Tramontina (devido a garantia).
- ✘ Usuário deve enviar a cópia da nota fiscal de compra do produto (para confirmar garantia).
- ✘ O torquímetro deve ser enviado com nota fiscal de remessa para conserto com as seguintes informações:  
Destinatário: Tramontina Garibaldi S.A. Ind. Met.  
CNPJ: 90.049.792/0001-81  
Nome/contato do responsável:  
Telefone:  
E-mail:
- ✘ Assim que recebermos o torquímetro, a Tramontina analisa se a garantia procede conforme informado anteriormente, classificando o defeito conforme avaliação da equipe técnica.

### 3 – Manutenção fora da garantia:

- ✘ O usuário deve preencher o formulário “PG003.3 - Ordem De Serviço Para Calibração – CLIENTE EXTERNO”, o qual se encontra no site da Tramontina;
- ✘ O usuário deve enviar o formulário para a fábrica através do e-mail: [sactg@tramontina.net](mailto:sactg@tramontina.net)
- ✘ A manutenção será programada em comum acordo entre as partes envolvidas.
- ✘ O torquímetro deve ser enviado com nota fiscal de remessa para conserto com as seguintes informações:  
Destinatário: Tramontina Garibaldi S.A. Ind. Met.  
CNPJ: 90.049.792/0001-81  
Nome/contato do responsável:  
Telefone:  
E-mail:
- ✘ Assim que o torquímetro for recebido, a Tramontina avalia a solicitação e emite orçamento para aprovação;
- ✘ Caso o orçamento não for aprovado, enviamos o torquímetro de volta ao cliente com frete à cobrar.

**ITENS A SEREM PREENCHIDOS PELO CLIENTE**

<b>Razão Social da Empresa:</b>	<b>Contato:</b> E-mail: Fone:	<b>Data:</b>
---------------------------------	-------------------------------------	--------------

**Dados do Equipamento**

<b>Tipo de Serviço</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Referência / Descrição do Equipamento</b>	<b>Nº Certificado ou Nº de Série por Produto</b>
<b>MANUTENÇÃO GARANTIA 24 MESES E CALIBRAÇÃO</b>			
<b>MANUTENÇÃO FORA DA GARANTIA E CALIBRAÇÃO</b>			

Caso houver a necessidade de manutenção não prevista no orçamento inicial, o mesmo será repassado com o novo valor para aprovação do cliente.

**ITENS A SEREM PREENCHIDOS PELO LABORATÓRIO DE TORQUE**

Nº da ordem de Serviço: ..... Data de recebimento do produto:    /    /    .

Responsável pelo Recebimento: .....

<b>Prazo de Entrega</b>	<b>Avaliação Técnica da Solicitação do Serviço</b>	
	<b>MANUTENÇÃO E CALIBRAÇÃO GARANTIA 24 MESES</b>	
	<b>MANUTENÇÃO E CALIBRAÇÃO FORA DA GARANTIA</b>	
		<b>VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO: R\$</b> .

**Se constatada a necessidade de manutenção/alteração de contrato não prevista no ato do recebimento**

<b>Item</b>	<b>Descrição da manutenção/alteração necessária</b>	<b>Contato com o cliente</b>				<b>Novo prazo de entrega</b>	<b>Aditivo</b>
		<b>Aprovação do Cliente</b>	<b>Forma de contato</b>	<b>Contato</b>	<b>Data</b>		

**Saída do Equipamento do Laboratório**

<b>Data</b>	<b>Responsável</b>	<b>Rubrica</b>